



# SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

## WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH

Warszawa, dnia 7.02.2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Regulaminem Zamówień Publicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW), Wydział Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie zaprasza w drodze zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na **świadczenie sukcesywnych usług gastronomicznych dla Wydziału Nauk Ekonomicznych przez okres 12 miesięcy**.

#### Zamawiający:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
Wydział Nauk Ekonomicznych  
ul. Nowoursynowska 166  
02-787 Warszawa  
NIP 525-000-74-25  
Tel. 22 59 340 10  
e-mail: [dwne@sggw.pl](mailto:dwne@sggw.pl)

#### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnych usług gastronomicznych na potrzeby spotkań/szkoleń/konferencji organizowanych przez Wydział Nauk Ekonomicznych. Poprzez świadczenie usługi gastronomicznej rozumie usługę obejmującą przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. na terenie należącym do SGGW. W ramach świadczonych usług Wykonawca będzie świadczył usługi sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem przez Zamawiającego na wskazane spotkanie. W ramach świadczenia usług gastronomicznych Wykonawca zapewni posiłki, według specyfikacji określonej w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania. Menu na poszczególne spotkania będzie ustalone każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego. Niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółową propozycję menu planowanego do serwowania w trakcie danego spotkania/konferencji/szkolenia. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zmian do zaproponowanego menu, Wykonawca ma obowiązek ich uwzględnienia zgodnie z sugestią Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia na potrzeby organizowanego spotkania/konferencji/szkolenia. Liczba uczestników spotkań będzie podawana każdorazowo w zapotrzebowaniu na usługi gastronomiczne. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- przygotowywać, dowozić i podawać przygotowane posiłki w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu;
- dostarczać posiłki nie wcześniej niż na godzinę przed rozpoczęciem spotkania, najpóźniej na 30 minut przed zaplanowaną godziną ich serwowania;
- estetycznie podawać posiłki;

- zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę danego wydarzenia;
- zapewnić we własnym zakresie niezbędne do wykonania usługi wyposażenie, w tym w szczególności: urządzenia grzewcze, termosy, podgrzewacze wody, obrusy tekstylne, naczynia szklane i ceramiczne/porcelanowe, metalowe sztucce oraz papierowe serwetki, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników spotkania/konferencji/szkolenia – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztucców jednorazowego użytku;
- świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
- przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
- dbać o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć pomieszczenia ze śmieci i resztek jedzenia.

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub wykorzystania środków finansowych, które Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
- Załącznik nr 2 - „Kalkulacja ceny ofertowej”
- Załącznik nr 3 - „Wzór umowy”
- Załącznik nr 4 - „Wykaz osób zdolnych do wykonywania czynności związanych z udzieleniem zamówienia”

#### **Termin i sposób złożenia oferty:**

Pisemną ofertę cenową należy złożyć w dowolny sposób, spośród podanych poniżej form w terminie do ~~....2018..02..12...~~ **do godz. 14:00.**

- pisemnej na adres Zamawiającego – **Wydział Nauk Ekonomicznych SGGW, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**
- w wersji elektronicznej na adres **dwne@sggw.pl**

#### **Kryterium oceny i wyboru ofert: cena 100%**

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
4. Dodatkowych informacji udziela: Anna Pajewska, pod e-mail: dwne@sggw.pl

DZIEKAN  
Wydziału Nauk Ekonomicznych  
  
/ Dr hab. Jarosław Gołębiowski /  
Profesor nadzwyczajny SGGW